



2019 - 2023 Stratejik Planı

Aslanapa İlkokulu

Aslanapa 2019



SUNUŞ

2023 Hedeflerimize sıkı bir çalışmayla varabileceğimize ve bu çalışmalarında iyi bir planlamayla olacağına inanıyorum. Bu bağlamda okulumuzun hedeflerini gerçekleştirmek adına bütün çalışanlarımızla birlikte beş yıllık bir plan hazırladık. Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve ğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancımı taşıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşıtmaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve ağdaş eğitim ve ğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancımı taşıtmaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Gültekin KARAKURT

Okul Müdürü

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

İçindekiler

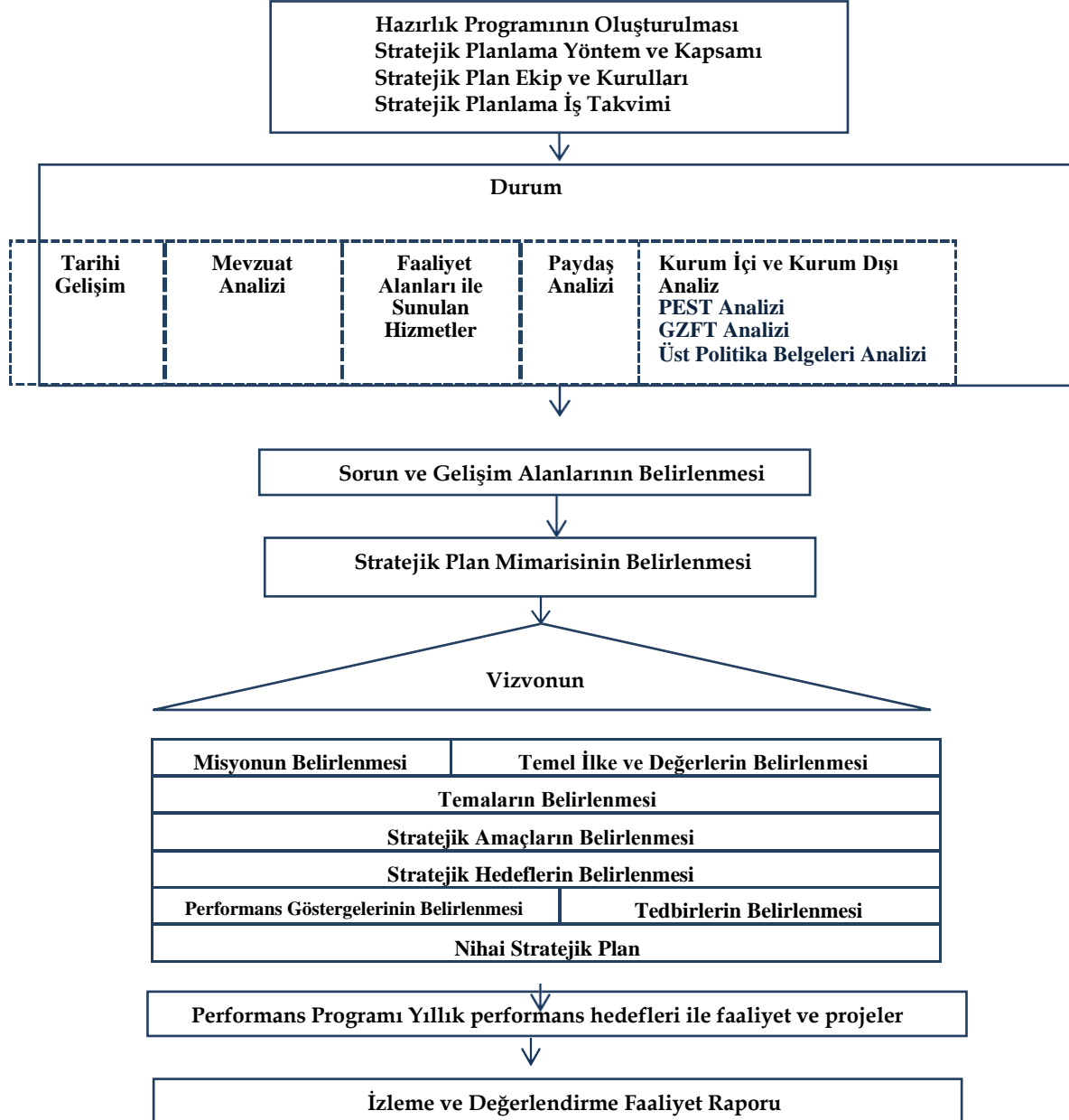
SUNUŞ	2
GİRİŞ	3
1.1 ASLANAPA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINDA AŞAĞIDAKİ MODEL BENİMSENMİŞTİR.	6
1.2 STRATEJİK PLANIN AMACI	7
1.3 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	7
1.4 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI.....	7
1.5 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.6 ÇALIŞMA TAKVİMİ	9
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2 MEVZUAT ANALİZİ	12
2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	18
PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLARA ALTTA YER VERİLMİŞTİR :.....	18
2.5 KURUM İÇ ANALİZ.....	28
2.5.1OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	29
2.5.2 İnsan Kaynakları	30
Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.....	30
2.5.3 Okulumuz Bina ve Alanları.....	31
2.5.4 Mali Kaynaklar.....	32
2.5.5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri İstatiki Veriler.....	32

2.6 ÇEVRE ANALİZİ.....	33
2.6 .1 PEST ANALİZİ	34
2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	36
2.7. GZFT ANALİZİ.....	37
İçsel Faktörler *	37
Dışsal Faktörler	38
2.8. SORUN ALANLARI	39
3. 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
3. 4. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	42
3. 5. <i>Stratejik Amaç 1:</i>	42
3. 6. <i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	42
<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.</i>	42
3. 7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	44
3. 8. 1. <i>Stratejik Amaç 2:</i>	44
<i>Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</i>	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
<i>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i>	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	47
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	47
<i>Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.</i>	47
3. 9. MALİYETLENDİRME	49
4.1. RAPORLAMA	52
ASLANAPA İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	53
EKLER:	53

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1 Aslanapa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



1.2 STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

1.3 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Aslanapa İlkokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.5 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gültekin KARAKURT	OKUL MÜDÜRÜ
2	İsmail AKCA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Bayram TUNÇ	ÖĞRETMEN
4	Oğuz ŞENTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Raşit KÖYLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail AKCA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mevlüt SARI	ÖĞRETMEN
3	Elif EVCEN	ÖĞRETMEN
4	İlknur IŞIK	ÖĞRETMEN
5	Betül TUNÇ	ÖĞRETMEN
6	Sibel YALDIZ	ÖĞRETMEN
7	Erhan BENLİ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Veli KOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.6 ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ



2.1 Kurumsal Tarihçe

Aslanapa İlkokulu 2016-2017 eğitim yılında yeni binasında müstakil ilkokul müdürlüğü olarak eğitime başlamıştır. Okul binamız üç katlı olup asansörü ve engelli tuvaletleri ile modern eğitime uygun yapıdadır. Normal eğitim uygulanmakta olup taşıma merkezli okuldur. Bu durumda okulumuza Bezirgân Köyü, Çal Köy, Yayla Mezrası, Yağcılar Köyü, Çukurca, Esen Köy, Nuhören, Göynükören köyleri ile birlikte Yalnızsaray Mahallesi ile Pınarbaşı Mahallesi öğrencileri taşınmaktadır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

22/5/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları

		Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kültürleri Yönergesi
	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, 	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Beklenmedik olaylara müdahale etme, İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, Kişisel mesleki gelişimini sağlama, Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme Görev dağılımı yapmadır.

<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Panel ve konferanslar planlama, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Halk oyunları, Koro, Satranç • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirler almaktır. 	<p>Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, • Protokol kurallarını uygulama, • Kurul ve komisyonlara katılmadır.
<p>Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, • Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, • Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, • Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, • Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, • Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı 	<p>Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilginin paylaşılmasını sağlama, • Çalışanlara rehberlik etme, • Periyodik toplantılar yapma, • Çalışanları karar sürecine ortak etme, • Web sitesinin güncellenmesini sağlama, • MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, • Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. • Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama • Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, 	<p>Hizmet-4 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesi

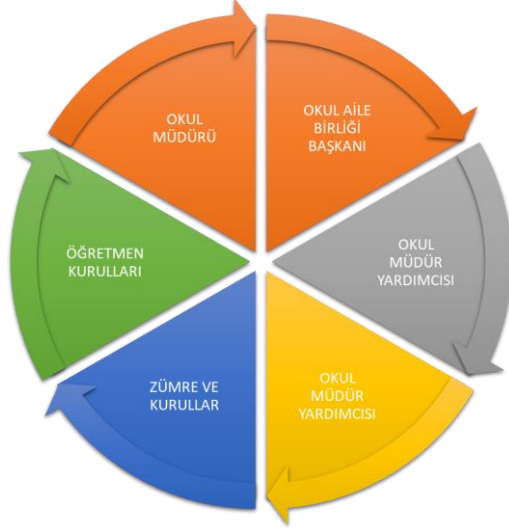
FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	
<p>Hizmet-1 Özlük İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama • Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, • Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır. 	<p>Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma tedbirleri alma, • Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, • Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, • Bilgilendirmeler yapmadır.
<p>Hizmet-2 Kariyer İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim faaliyetleri • Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır. 	<p>Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nöbet görevlerini düzenleme, • Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, • Periyodik bakımlarını yaptırma, • Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

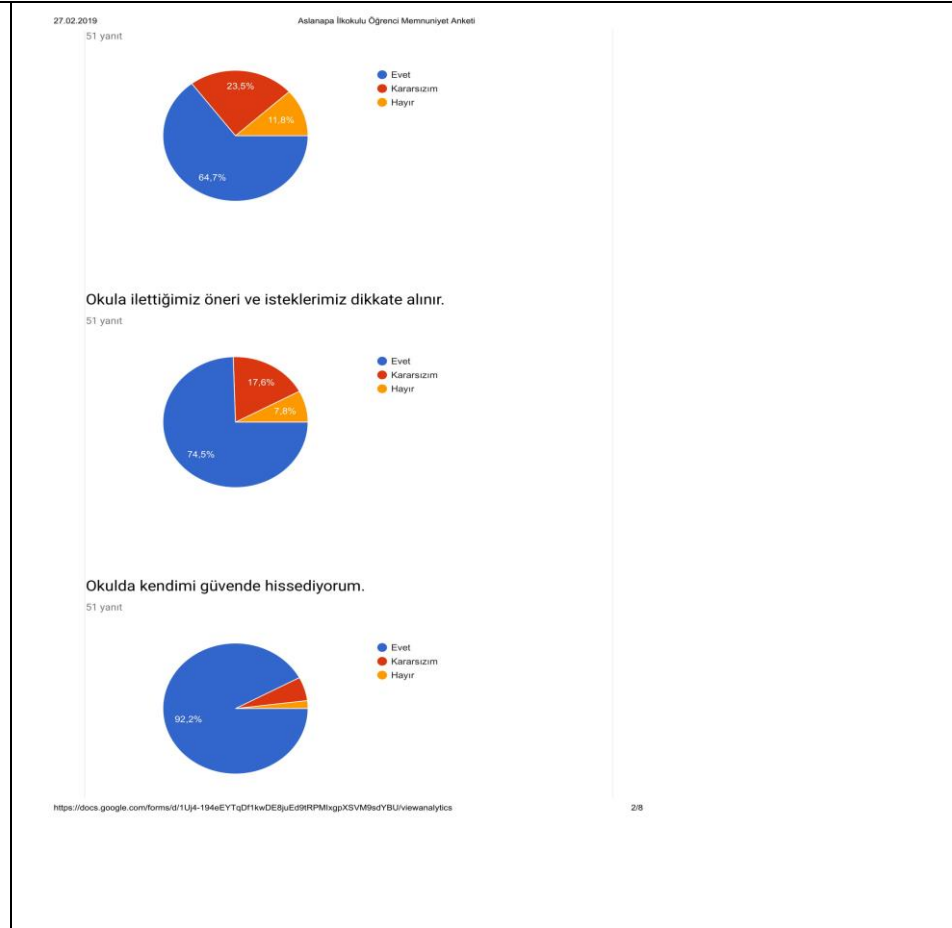
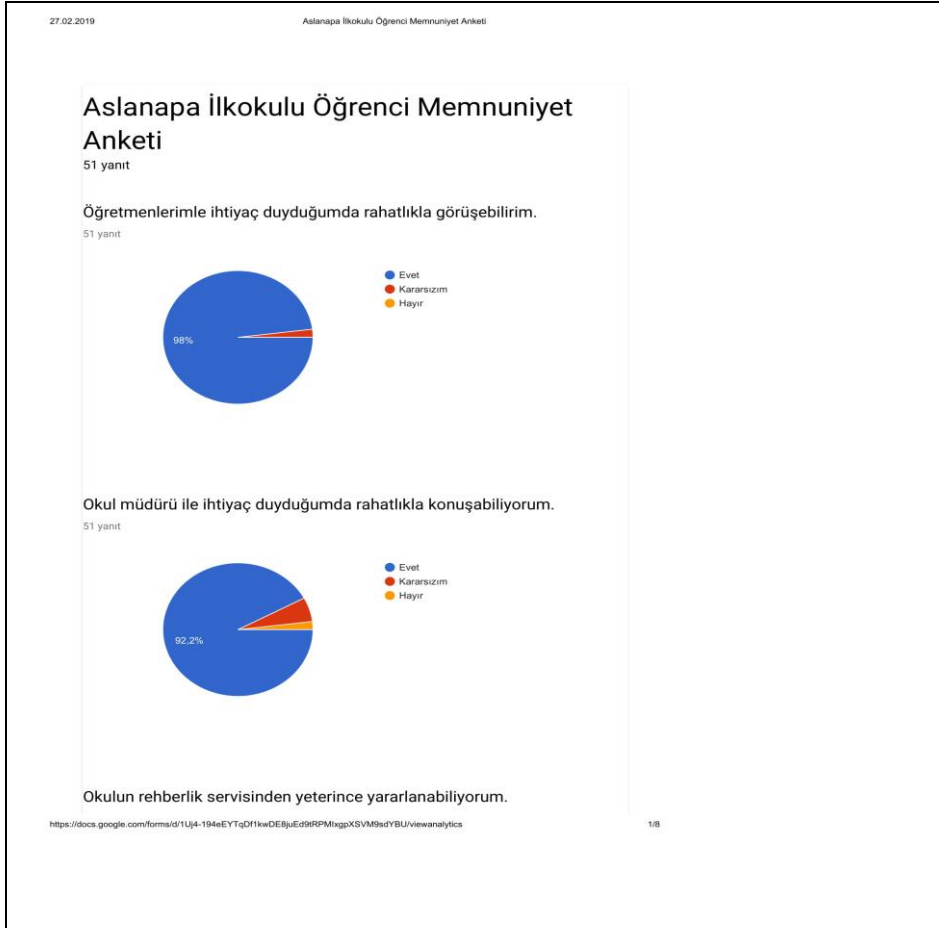
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



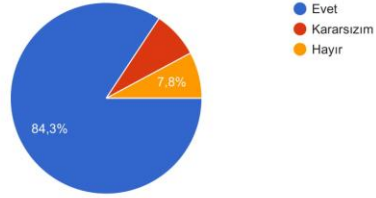
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



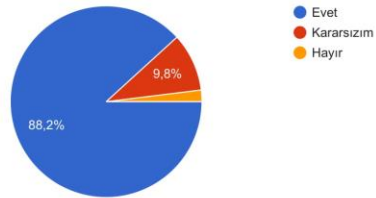
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

51 yanıt



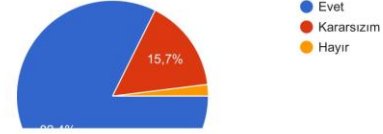
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

51 yanıt



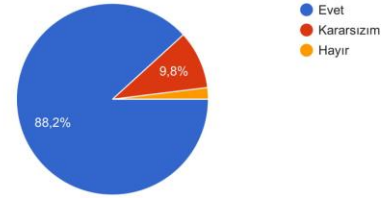
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

51 yanıt



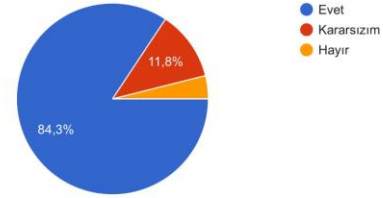
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

51 yanıt



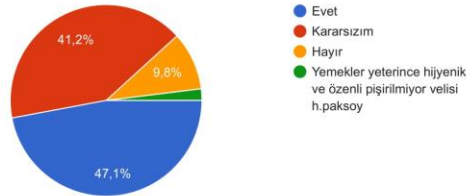
Okulun içi ve dışı temizdir.

51 yanıt



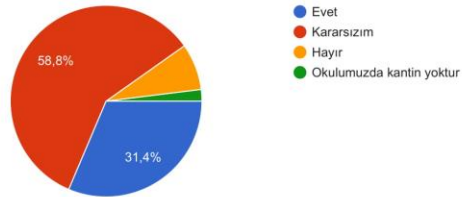
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

51 yanıt



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

51 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

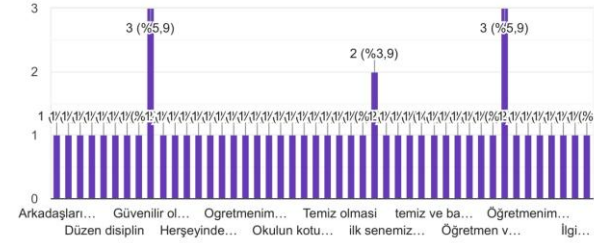
51 yanıt



● Evet
● Kararsızım

Okulumuzun İyi Yönleri Nelerdir?

51 yanıt

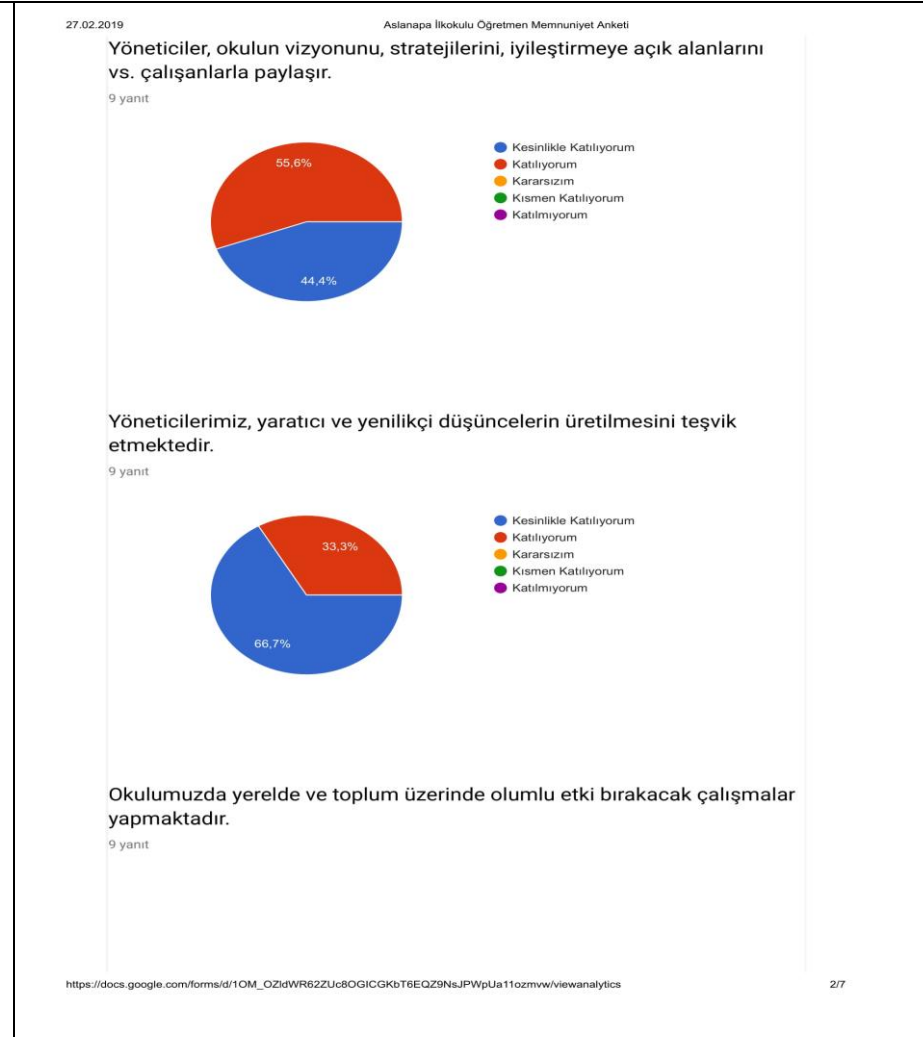


Okulumuzun Kötü Yönleri Nelerdir?

51 yanıt

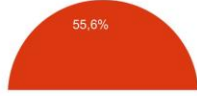
- Yok
- Kantin ve yemek hanenin aynı binada olmaması
- yok
- Tuvaletlerin yetersiz olması
- Değişik faaliyetlerden etkinliklerden çocukların yararlanmaması
- Okulun içinde kantin olmaması
- Spor solunu olmayışı
- Kızlar tuvaleti olmaması 1. Katta
- Kız çocukları için bale yada jimnastik faaliyetleri yok olsa çok iyi olacak
- Daha verimli olması için araç gereçler yetersiz
- yok

Öğretmen Anketi Sonuçları:



27.02.2019

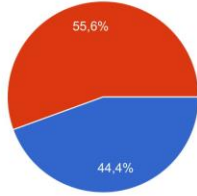
Aslanapa İlkokulu Öğretmen Memnuniyet Anketi



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

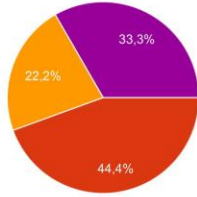
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

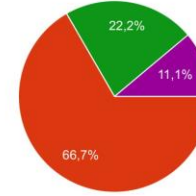
9 yanıt

https://docs.google.com/forms/d/1OM_OZIdWR62ZUc8OGICGKbT6EQZ9NsJPWpUa11ozmww/viewanalytics

3/7

27.02.2019

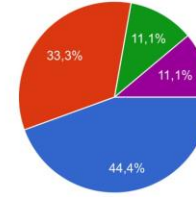
Aslanapa İlkokulu Öğretmen Memnuniyet Anketi



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

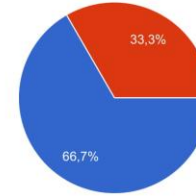
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

9 yanıt



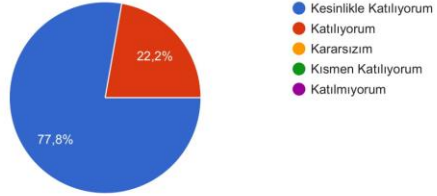
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

https://docs.google.com/forms/d/1OM_OZIdWR62ZUc8OGICGKbT6EQZ9NsJPWpUa11ozmww/viewanalytics

4/7

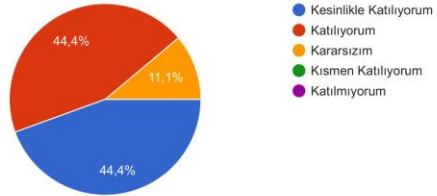
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

9 yanıt



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

9 yanıt



Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

9 yanıt



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz

9 yanıt

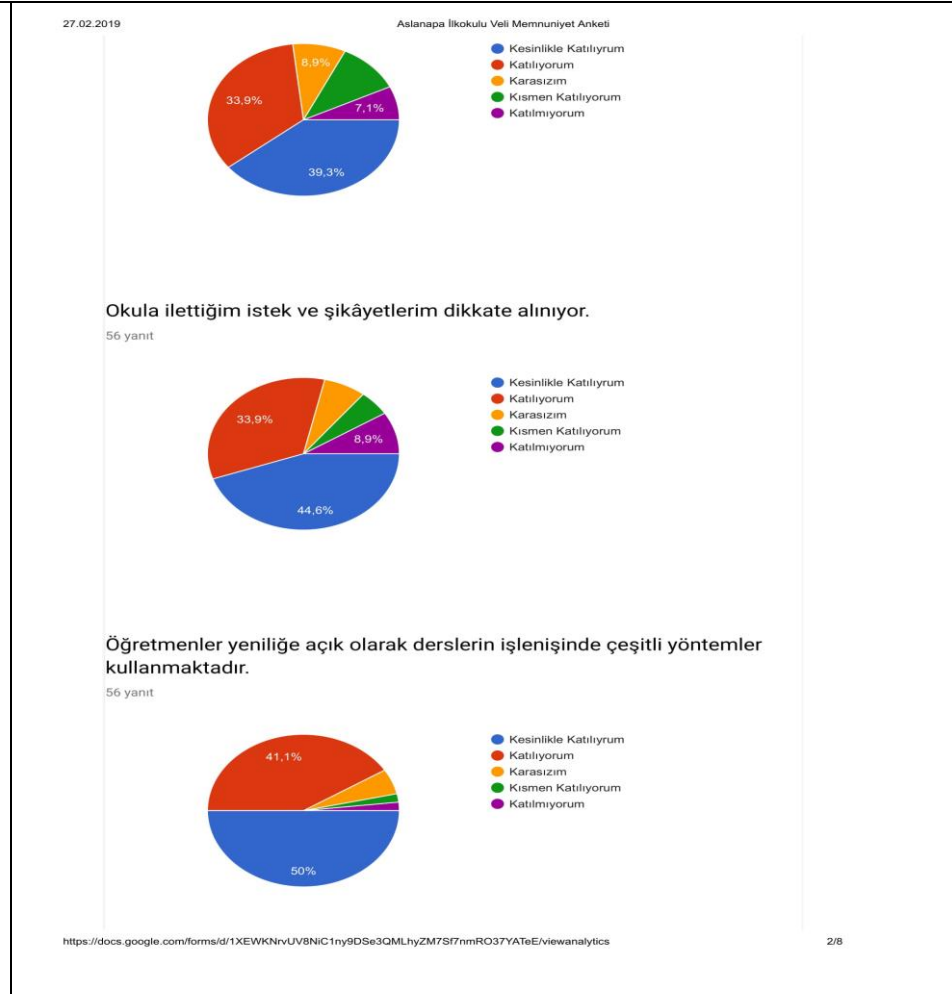


Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz

9 yanıt

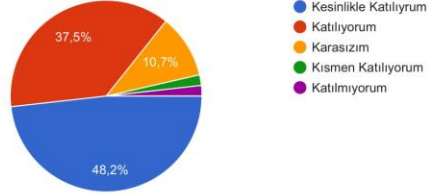


Veli Anketi Sonuçları:



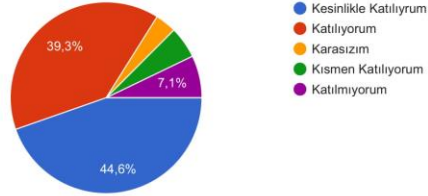
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

56 yanıt



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

56 yanıt

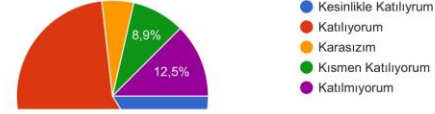


E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

56 yanıt

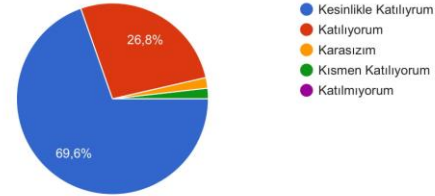
<https://docs.google.com/forms/d/1XEWKnrUV8NIC1ny9DSe3QMLhyZM7Sf7nmRO37YATeE/viewanalytics>

3/8



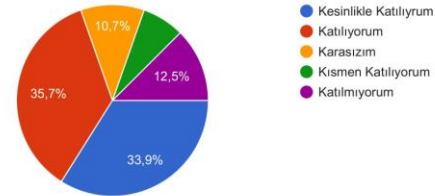
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.

56 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

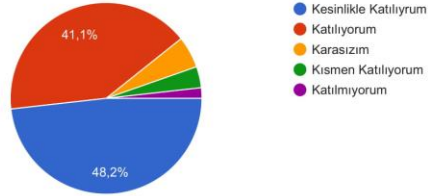
56 yanıt


<https://docs.google.com/forms/d/1XEWKnrUV8NIC1ny9DSe3QMLhyZM7Sf7nmRO37YATeE/viewanalytics>

4/8

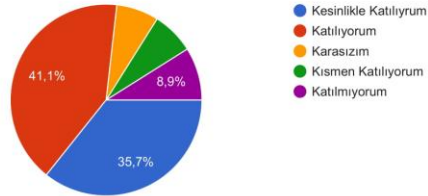
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

56 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

56 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

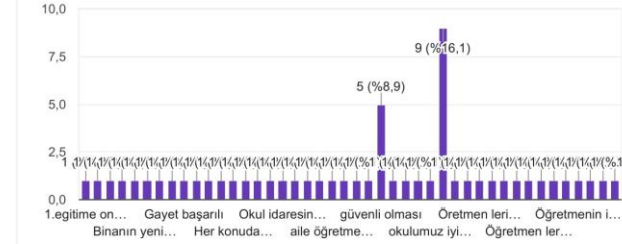
56 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?

56 yanıt



Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?

56 yanıt

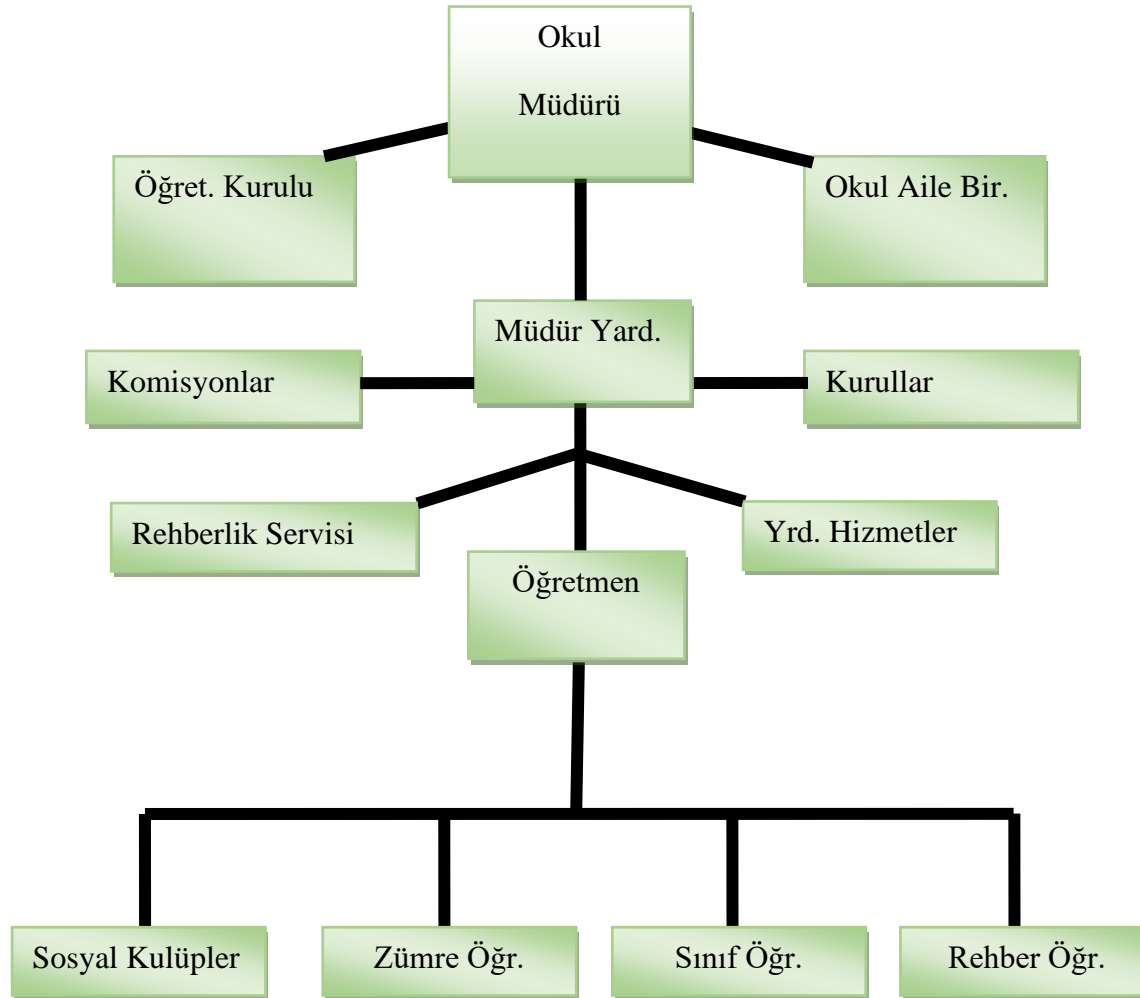
- Yok
- Yoktur
- yok
- Öğrencileri spor salonuna götürülmemesi
- Okul da kantin olmaması
- 1. Katta kızlar tuvaleti olmaması
- Kız çocukları için bale yada jimnastik faaliyetleri yok olsa çok iyi olur
- Çocukların yanlış oyunları oynaması
- Yok
- Sosyal aktiviteler
- Kantin ve yemek hanenin aynı binada olmaması
- Bu konuda kararsız kaldım.

2.5 KURUM İÇ ANALİZ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.5 .1 Örgütsel Yapı:



2.5.1 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: ASLANAPA			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi Çalköy Caddesi No: 6/C	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Aslanapa+%C4%B0lk+okulu/@39.213451,29.870286,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x775ee10dc1507df7?ved=2ahUKEwjjbGRmtbgAhUkwcQBHQUBDxoQ_BIwEnoECAyQCA		
Telefon Numarası:	274 331 20 01	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	aslanapaioevrak@gmail.com	Web sayfası adresi:	aslanapailkokulu@.meb.k12.t		
Kurum Kodu:	711955	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	71	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	60		Erkek	5
	Toplam	131		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		6 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

2.5 .2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	5	10	15

2. 5. 3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	38	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	485	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800			
Okul Kapalı Alan (m2)	1440			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	850			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (mescit)	1			

Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

2.5 .4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018	2019
Gelir Miktarı	0	3895 TL	1192 TL	5598TL
Gider Miktarı	0	2703.29 TL	490 TL	2498TL
Toplam	0			

2.5 .5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri İstatiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	9	8	17				
1-B	6	10	16				
2-A	7	11	18				
2-B	8	11	19	ÖZEL EĞİTİM 2-AA	1		
3-A	10	6	16				
3-B	6	8	14				
4-A	16	14	30				131

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.6 .1 PEST Analizi

Aslanapa İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet göstermiş olduğu alanında başarıyı arttıran ya da başarıyı azaltan , etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim 2023 Vizyonu, Belediye planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar göz önünde bulundurulmuştur.

Politik Eğilimler	Ekonomik Eğilimler
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim altyapısı ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması• Millî Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri• Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması• Kamu yönetimi reformu çalışmaları• Merkezi Yönetim Bütçesi'nden en büyük payın Millî Eğitim Bakanlığı'na ayrılıyor olması•	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• İlçemizdeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

Sosyal Eğilimler	Teknolojik Eğilimler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması • Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının, eğitimi olumsuz etkilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlçemizde İlkokul seviyesinde eğitim göçü olmaması. İstekli olmaları. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Çalışanlar	Çalışanların genç ve dinamik olması
Veliler	Velilerimizin anlayışlı ve yardımcı olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun yeni ve merkezde olması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Bütçe	Öğrenci velilerimizin katkıları yeterli olmasa da imkânları doğrultusunda katkı sağlamaları.
Yönetim Süreçleri	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı iletişimde sıkıntımızı gidermekte.
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı olması. Köylerden gelen öğrencilerimizde etim altyapı yetersizliği.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin Aslanapa da kalmamaları Kütahya'dan gelip gitmeleri onları yormakta
Veliler	İlgisiz olmaları ve ekonomik olarak zayıf olmaları
Bina ve Yerleşke	Yeni yapılmasına rağmen ihtiyaçlarımızı karşılamaması
Donanım	Okulumuzun yeni olması donanım malzemelerinin kısıtlı olması.
Bütçe	Ödeneğimizin olmaması
Yönetim Süreçleri	Sıkıntımız yok.
İletişim Süreçleri	İstek ve taleplerimizin gecikmesi
vb.	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçemizde politikayla uğraşanlardan faydalanılmakta
Ekonomik	İlimiz tarım, tarıma dayalı olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
Sosyolojik	İlçemiz sosyo-kültürel olarak çoğunluk muhafazakâr yapılara sahip olması yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması
Teknolojik	İlçe merkezin de olmamız teknolojik imkânları kullanan bilmekteyiz. Ancak köyde oturan öğrencilerimiz teknolojik imkânlardan mahrum
Mevzuat-Yasal	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
Ekolojik	Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Ekonomi tarıma ve hayvancılığa dayalı olmasından dolayı her yıl düşmesi eğitime yansıması.
Sosyolojik	İlçemizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması
Teknolojik	Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar

Mevzuat-Yasal	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılama yetersiz kalması
Ekolojik	İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapılaşma planlamasında sıkıntı yaşanması

2.8. Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşınmalı eğitim	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis
	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3. 1. MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3. 2. VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3. 3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- 9) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 10) Girişimcilik, Yenilikçilik.

3. 4. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

3. 5. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. *** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

3. 6. Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

3.7. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		%45	%75	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		% 75	%95	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	3					
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0					
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0					
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		1					
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0					

3. 8. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul öncesi eğitim alacak öğrenci sayısının artırılması.	ÖĞRENCİ VELİLERİ	2019-2023
1.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	ÖĞRETMENLER VE OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.4	Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir	ÖĞRETMENLER VE OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.5	Zararlı alışkanlıklardan öğrencilerin korunması	ÖĞRETMENLER, VELİLER, OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

3. 8. 1. Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	3	1	5	7	10	15	
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	%45	%65	%75	%85	%90	%90	
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	%50	%40	%30	%20	%50	%50	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	15	100	100	100	100	
PG 2.1.7	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%5	%25	%45	%60	%75	%100
		Sportif	%15	%25	%50	%70	%100	%100
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%45	%25	%75	%85	%90	%100
		Bilimsel	0	5	10	20	40	50
		Değerler Eğitimi	65	75	85	95	100	100
PG 2.1.8	Veli toplantılarına katılan veli oranı	Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	60	70	80	90	95	95
		1.sınıf	90	85	100	100	100	100
		2.sınıf	80	85	100	100	100	100
		3.sınıf	80	85	100	100	100	100
		4.sınıf	90	90	100	100	100	100
PG 2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	4	4	10	15	30	40	
PG 2.1.10	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	1	1	3	4	5	10	
PG 2.1.11	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	1	1	5	7	8	10	
PG 2.1.12	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	10	5	15	28	30	60	
PG 2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	2	5	10	20	30	40	
PG 2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	%35	65	70	85	95	100	

PG 2.1.15	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	90	95	100
PG 2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	TOPLANTI SONLARINDA

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	4	5	10	15	18	20
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	2	1	2	2	5	3
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	4	8	10	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	10	20	50	75	100
		Yönetici	0	10	20	50	75	100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	80	90	95	100	100	100
		Veli	85	100	100	100	100	100
		Personel	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	4	4	4	5	5
		Kamera	10	15	20	25	30	40
		Okul çevre duvarı	VAR					
		Yangın Sistemi	VAR					
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	%10	20	30	40	50	70	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	2	3	3	3	

PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	1	2	2	3	3	3
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	3	1	0	0	0	0
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	2	3	4	8	10
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	15	25	35	45	65	75
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	45	100	150	200	500	1000
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	15	25	35	45	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
3.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayımlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

3.9. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Genel bütçe, Kaymakamlık, belediye ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Aslanapa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için **tahmini** 61.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	25000	30000	35000	40000	50000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	2000	2500	5000	11000
TOPLAM	10500	26000	32000	37500	45000	61000

Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	6000
	1.1 Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	2000
	1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	3000
	1.3 Koridoru yeniden düzenlemek.	1000

EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.	2000
	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	200
	2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	200
	2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	200
	2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	1000
	2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	400
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0
	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	0
	3.4 Ev ziyaretleri yapmak.	
	Toplam	16000

4 . BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Raporlama

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki temel ilkeler ile yürütülecektir.

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

Aslanapa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Aslanapa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Aslanapa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER: